

FOGLIO INFORMATIVO**CARTA DI CREDITO
UNICREDITCARD BUSINESS INDIVIDUALE****INFORMAZIONI SULLA BANCA****UniCredit Banca di Roma S.p.A.**

Sede Legale e Direzione Generale: Roma, Viale Umberto Tupini,180

Tel.: 800.32.32.85

Fax: 02-33.48.69.99

Sito Internet: www.bancadiroma.itEmail: info.ucbancaroma@unicreditgroup.eu

Società con socio unico iscritta all'Albo delle Banche e appartenente al Gruppo Bancario UniCredit iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari N°3135.1

Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia ed al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma, Codice Fiscale e Partita IVA n°09976231002 – R.E.A. 1200934

Codice A.B.I. 03002.3

DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE/ A DISTANZA:

Nome /Ragione Sociale	Sede	Telefono
Cognome		E-mail
Iscrizione ad Albi o elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco	Qualifica

CHE COS'È LA CARTA DI CREDITO

Il servizio consente al titolare della Carta – entro i massimali di importo prestabiliti e le modalità contrattualmente prestabilite – di acquistare beni e servizi presso esercizi commerciali convenzionati, di ottenere anticipo di contante presso sportelli ATM e sportelli bancari. Al momento dell'utilizzo il titolare appone una firma sull'apposito "ordine di pagamento", e ne riceve copia. In caso di anticipo contante presso ATM, il titolare deve digitare un codice segreto (c.d. P.I.N., "Personal Identification Number") preventivamente attribuitogli. Il rimborso delle somme dovute è effettuato in data successiva a quella dell'utilizzo e avviene a saldo. La carta di credito viene richiesta dall'Azienda intestataria del conto corrente acceso presso UniCredit Banca di Roma S.p.A. per il tramite di persona da lei autorizzata, e l'Azienda medesima si propone quale pagatrice dell'importo dei saldi riportati sugli estratti conto della/e carta/e.

Il Fido massimo disponibile è personalizzato.

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- * variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- * possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'euro;
- * utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N., nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.;

nei casi di smarrimento e sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;

* nel caso di irregolare utilizzazione della Carta da parte del titolare e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE FISSE		
	Quota annuale (primo anno e anni successivi) prima carta	50,00 * euro
	Quota annuale (primo anno e anni successivi) seconda carta	35,00 * euro
	* (quota annuale gratuita a partire dal secondo anno, al raggiungimento della spesa annua di 7.500,00 euro)	
SPESE VARIABILI		
	Commissione per ciascuna operazione di prelievo contante	4% dell'importo prelevato con minimo di 2,30 euro

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

	Sostituzione Carta a seguito smagnetizzazione	gratuita
	Sostituzione Carta a seguito di furto o smarrimento	10,00 euro
	Emissione/Sostituzione Carta d'emergenza	25,00 (*) euro
	Anticipo denaro contante (limite giornaliero)	500,00 euro
	Commissione per ciascun rifornimento di carburante	nessuna commissione
	Commissione per ciascuna operazione in valuta extra euro ed extra UME	1,75% (comprensiva della maggiorazione applicata dal circuito)
	Emissione e invio di ciascun estratto conto	1,00 euro
	Emissione e invio di ciascuna copia degli estratti conto precedenti	5,00 euro
	Spese per ciascuna comunicazione di legge	1,13 euro
	Imposta di bollo su estratto conto	esente
	Valuta di addebito del saldo o della rata	15 del mese successivo a quello di riferimento

(*) servizio al momento non disponibile

SERVIZI ABILITATI

SERVIZI SMS ALERT		
	Avviso utilizzo carta Segnalazione delle singole spese effettuate con la Carta: <ul style="list-style-type: none"> - gli importi più rilevanti in Italia - tutti gli importi all'estero o via Internet 	gratuito

SERVIZI ACCESSORI

COPERTURE ASSICURATIVE COMPRESE	
	Con la sottoscrizione della Carta è compresa la polizza assicurativa emessa da ACE European Group Ltd che comprende le seguenti coperture:
	<ul style="list-style-type: none">• Infortuni durante il viaggio;• Infortuni a seguito di prelievi;• Assicurazione sui prelievi;• Assicurazione sugli acquisti;• Utilizzo fraudolento della carta di credito – Infedeltà del dipendente;• Assicurazione bagaglio – Ritardata partenza, cancellazione del viaggio o imbarco negato;• Ritardata consegna dei bagagli;• Responsabilità civile del viaggiatore;• Assistenza sanitaria H24;
Per i dettagli circa le coperture e per le condizioni contrattuali della polizza emessa da ACE European Group Ltd, si rimanda alla Nota Informativa ed alle Condizioni di Contratto disponibili presso tutte le nostre Agenzie.	

RECESSO E RECLAMI

Recesso delle parti

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 4 e 18, l'Azienda ha facoltà di recedere dal presente contratto, mediante comunicazione scritta da inviare alla Banca, con preavviso di almeno due mesi dalla data di rinnovo annuale. Trascorso il periodo di preavviso, l'Azienda dovrà provvedere ad invalidare la Carta, tagliandola in due parti, e a restituirla alla Banca, ferma restando la responsabilità dell'Azienda, in solido con il Titolare, per tutte le obbligazioni sorte a loro carico anteriormente alla data di ricezione, da parte della Banca, della Carta restituita. Analoga facoltà spetta alla Banca.

Inoltre, per giustificato motivo, che verrà reso noto all'Azienda, la Banca potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento - anche senza preavviso - mediante comunicazione scritta, dichiarando nulla la Carta, che sarà in tal caso ritirata direttamente o a mezzo di altri a tale scopo incaricati; è altresì facoltà della Banca non procedere al rinnovo della Carta e recedere dal contratto, dandone comunicazione all'Azienda, con un preavviso di 60 giorni rispetto alla Scadenza, qualora la Carta risulti non essere stata utilizzata nei trenta mesi precedenti.

In ciascuna delle ipotesi di cui al comma che precede, dal momento della ricezione della comunicazione da parte dell'Azienda, il Titolare non potrà far più uso della Carta e dovrà restituirla dietro richiesta della Banca, dell'Azienda stessa, degli Esercenti o di altri a tale scopo incaricati, ferme restando tutte le obbligazioni sorte a loro carico anteriormente alla data di ricezione della Carta restituita.

Il Titolare ha diritto di richiedere che la Carta venga invalidata in propria presenza.

Il recesso dal presente contratto non comporta spese o penalità per l'Azienda

Reclami – Definizione stragiudiziale delle controversie

Nel caso in cui sorga una controversia con la Banca relativa all'interpretazione ed applicazione del presente contratto, l'Azienda – prima di adire l'autorità giudiziaria ordinaria – ha la possibilità di utilizzare gli strumenti di risoluzione delle controversie previsti nei punti successivi.

L'Azienda può presentare un reclamo alla Banca, anche per lettera raccomandata a.r. o per via telematica **UniCredit Banca di Roma Spa** – Direzione Generale, Customer Satisfaction – Gestione Reclami, Viale Umberto Tupini, 180 - 00144 Roma, telefono 06 5445 2426 fax 06 5445 3014 e-mail ufficio_reclami.ucbancaroma@unicreditgroup.eu

La Banca deve rispondere entro 30 giorni; se non soddisfatto o non ha ricevuto risposta, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per saper come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. Resta ferma la facoltà per l'Azienda e per la Banca di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.

L'Azienda può – singolarmente o in forma congiunta con la Banca – attivare una procedura di conciliazione finalizzata al tentativo di trovare un accordo. Questo tentativo sarà eseguito dall'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie,

finanziarie e societarie – ADR (www.conciliatorebancario.it). Resta ferma la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria, nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo.

LEGENDA

Carta di credito	Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e servizi o prelievi di contante senza dar luogo all'addebito immediato delle somme spese o prelevate.
Blocco carta	Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento o furto.
Remissione carta	Rimissione, successivamente al blocco, della carta smarrita o rubata
Quota annuale	Importo dovuto dal cliente per ogni anno di titolarità della carta di credito.